

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Аленушка»
с.Садовое
Грозненского муниципального
района»




 Х.И.Докуева
2025г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Заседание	Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Заседание № 01	13.09.2025г.	1. Доклад на тему: Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ	Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий
Заседание № 02	24.12.2025г.	1. Доклад на тему: Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо.	Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий
Заседание № 03	19.02.2026г.	1. Доклад на тему: Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного воспитания.	Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий
Заседание № 04	14.05.2026г.	1. Анализ работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год. 2. Публикация и размещение на сайте ДОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции.	Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Аленушка»
с.Садовое Грозненского
муниципального района»
от 02.09.2025 № 84-09

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «АЛЕНУШКА» С.САДОВОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2025-2026
УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	Заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации.
2	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий	по мере необходимости.
3	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть». Установка «Ящика для обращения родителей».	Специалист по АХО педагоги.	Ноябрь-апрель 2025-2026 уч.г.
4	Организация проверки достоверности представляемых	Заведующий	обновление информации на сайте ДОУ при поступлении на работу.

	работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
5	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	по мере возникновения.
7	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий	2 квартал 2026 г.
8	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
9	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных	Заведующий	постоянно.

	средств в дошкольной организации.			
10	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий		постоянно
11	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Специалист по АХО бухгалтер		ежегодно
12	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий		ежегодно
13	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий		постоянно.
14	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий старший воспитатель		по мере поступления.
15	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	ответственный за сайт ДОУ		III квартал
16	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий, старший воспитатель		постоянно, по мере внесения изменений.
17	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обеспокоенных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.		постоянно.