

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №1 «Аленушка»
 с.Садовое
 Грозненского муниципального
 района»



Х.И.Докуева
 2025г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

| Заседание | Дата проведения | Вопросы для обсуждения | Ответственный |
|----------------|-----------------|--|--|
| Заседание № 01 | 13.09.2025г. | 1. Доклад на тему: Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ | Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий |
| Заседание № 02 | 24.12.2025г. | 1. Доклад на тему: Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо. | Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий |
| Заседание № 03 | 19.02.2026г. | 1. Доклад на тему: Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного воспитания. | Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий |
| Заседание № 04 | 14.05.2026г. | 1. Анализ работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год. 2.Публикация и размещение на сайте ДОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции. | Х.Ш.Хусенова Старший воспитатель Х.И.Докуева заведующий |

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Аленушка»
с.Садовое Грозненского
муниципального района»
от 02.09.2025 № Дк-09

**ПЛАН
АΝΤИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «АЛЕНУШКА» С.САДОВОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2025-2026
УЧЕБНЫЙ ГОД.**

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|-----|--|-------------------|---|
| п/п | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ | Заведующий | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Заведующий | по мере необходимости. |
| 3 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: | Специалист по АХО | Ноябрь-апрель 2025-2026 уч.г. |
| 4 | «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть». Установка «Ящика для обращения родителей». | педагоги. | обновление информации на сайте ДОУ при поступлении на работу. |
| 4 | Организация проверки достоверности представляемых | Заведующий | |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| | | | |
| 5 | работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Заведующий | при поступлении на работу; |
| | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | | при возникновении необходимости. |
| 6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующий | по Мере возникновения. |
| 7 | Совершенствование Механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующий | 2 квартал 2026 г. |
| 8 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: | заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | постоянно. |
| 9 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных | Заведующий | постоянно. |

| | | |
|--|--|--|
| средств в дошкольной организаций. | | |
| 10 Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Заведующий | постоянно |
| 11 Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Специалист по АХО бухгалтер | ежегодно |
| 12 Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Заведующий | ежегодно |
| 13 Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заведующий | постоянно. |
| 14 Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий старший воспитатель | по Мере поступления. |
| 15 Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | ответственный за сайт ДОУ | III квартал |
| 16 Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: | Заведующий, старший воспитатель | постоянно, по мере внесения изменений. |
| | - организации питания, - оказания образовательных услуг. | постоянно. |
| 17 Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. | Заведующий. | постоянно. |
| | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | |