

 **1.Общая характеристика ДОУ**

 Муниципальное бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района» выполняет обще-развивающие функции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Группа | Название |
| 1 | Младшая группа | «Медвежата»  |
| 2 | Средняя группа | «Лисята» |
| 3 | Старшая группа | «Зайчата» |

**2.Инфомационный раздел**

**2.1 Общие сведения о ДОУ**

1. Наименование учреждения: МБДОУ Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района».

2.Адрес: ЧР, Грозненский муниципальный район, с.Садовое ул. Заветная, 26.

3. Год основание: 2017год

4.Учредитель: МУ УДО Грозненского муниципального района.

5. Количество групп: 3

6. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часов (с 07.00 до 19.00)

7. Основное направление работы: Умственного, нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического и правового воспитания, а также развитие предпосылок к учебной деятельности, достижение воспитанниками готовности к школе.

8. Програмное обеспечение: Образовательная программа «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы.

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей,

**Задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Развитие навыков разговорной речи через все виды детской деятельности.
2. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** |  **Ответственные** |  **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год |  1 неделя | Заведующий | Приказ |
| 1.2. | Помощь воспитателям в планировании и оформлении рабочей документации  | Август 4 неделя | Старший воспитатель |  |
| 1.3. | Составление расписания организации ООД, режима дня и графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД в ДОУ на 2019-2020 учебный год |  1 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **2.Организационно – педагогическая работа** |
| 2.1. | **Педагогический совет № 01** (установочный) 1. Принятие- годового плана работы на 2019-2020 учебный год с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);-основной образовательной программы ДОУ;-расписания ООД;-режима дня;-годового календарного графика;-годового учебного плана;-программы повышения профессионального мастерства педагогических работников;-планы работы, режима и графика работы консультативного пункта;-плана преемственности со школой;-плана работы по трудовому воспитанию.2.Об утверждении локальных актов (Положений, Правил) ДОУ | Август 4 неделя  | Заведующий,старший воспитатель  |  Протокол |
| 2.2. | **Смотр-конкурс:**«Готовность групп к началу учебного года» | 1 неделя | Состав комиссии | Приказ, положение карточки, справка |
| 2.3. | **Консультации для воспитателей** «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ» | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале  |
| 2.4. | Проведение педагогической диагностики |  4 неделя | Воспитатели | Справка,карты |
| **3. Контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп; - Ведение документации в группах; - Организация оздоровительной работы с детьми; - Предметно-развивающаяся среда по развитию речи. | Старший воспитатель | Старший воспитатель | В течениимесяца |

**4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | День знаний. Экскурсия в школу | 1 неделя | Воспитатели старшей группы | Отчет, фотоотчет |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | 3 неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| 4.3. | Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | 4 неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Заключение договоров с родителями | В течении месяца | Заведующий |   |
| 5.2. | Составление сведений о детях и родителях. | В течении месяца | Воспитатели |   |
| 5.3. | **Общее родительское собрание № 01**1. Организация работы ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения.2. Особенности адаптационного периода.3. Выборы родительского комитета.4.Принятие локальных актов. | Август 4 неделя | Заведующий  | Протокол |
| 5.4. | Оформление родительских уголков в группах | В течении месяца | Воспитатели групп | Родительский уголок |
|  5.5. | **Заседание родительского комитета № 01**1.Ознакомление с годовыми задачами ДОУ на 2019-2020 учебный год.2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2019-2020 учебный год.3. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | 2 неделя |  Председатель родительского комитета | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. |  Работа по благоустройству территории | В течении месяца | Завхоз |   |
| 6.2. | Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | В течении года | Заведующий, завхоз  | Регистрация в журнале |
| 6.3. | Анализ маркировки мебели в группах ДОУ | 1 неделя | Медицинская сестра,завхоз | Справка |
| 6.4. |  **Общее собрание трудового коллектива № 01** «**Готовность ДОУ к началу учебного года»** |  Август 4 неделя | Заведующий,завхоз  | Протокол |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
| 1.1. | Консультация для воспитателей: «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности» | 1 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 1.2. | Консультация для воспитателей:  «Как учить дошкольника задавать вопросы» | 3 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 1.3. | **Семинар-практикум для педагогов**«Формирование умения строить диалог» | 4 неделя | Старший воспитатель | Протокол |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 2.2. | **Педагогический совет** **№ 02** Тема: «Развитие навыков разговорной речи через все виды детской деятельности»1. Итоги тематического контроля «Развития речи детей в условиях ДОУ».2**.** Презентации дидактического пособия по развитию речи. | 4 неделя | Заведующий,старший воспитатель  |  Протокол |
| 2.1. | **Открытое ООД** в старшей группе «Зайчата». Тема: «Полезные овощи и фрукты». Познавательное развитие | 3 неделя | Воспитатели старшей группы | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 2.2. | Обновление материалов из опыта работа на сайте ДОУ среди родителей воспитанников. | 4 неделя | Ответственный за ведение сайта |  |
|  **3. Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп; - Ведение документации в группах; - Организация оздоровительной работы с детьми; - Реализация совместной деятельности в течении дня. | 1 неделя2 неделя3 неделя 4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | День города Грозного |  1 неделя | Воспитателигрупп | Отчет, фотоотчет |
| 4.2. | Выставка поделок из природного материала «Дары осени»  |  3 неделя | Воспитатели | Положение, приказ,отчет |
| 4.3. |  Праздник «Осень,осень в гости просим» |  4 неделя | Воспитатели | Отчет,фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1. | **Консультация для родителей:** «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду» | 2 неделя | Медицинская сестра | Регистрация в журнале |
| 5.2. | **Консультация для родителей:** «Игрушка в жизни ребенка»  | 3 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Подготовка к отопительному сезону | 1 неделя | Завхоз  | Приказ |
| 6.2. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | 1 неделя | Старший воспитатель |  |
| 6.3. | Замена столовой посуды в группах |  4 неделя | Медицинская сестра, заведующий |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
| 1.1. | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 неделя | Заведующий | Беседа |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию  | 2 неделя | Воспитатели | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 2.1. | **Тематический контроль**«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» | 1 неделя | Состав комиссии | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.2. | **Открытое ООД** во второй младшей группе «Медвежата». Область: Речевое развитие. Тема: «В гостях у сказки» | 2 неделя | Воспитатели младшей группы  | Конспект занятия, самоанализ. протокол |
|  **3. Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп; - Ведение документации в группах; - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона; - Предметно-развивающая среда по развитию речи. | 1 неделя2 неделя3 неделя 4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | День матери |  3 неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 неделя | Воспитатели | Стенд |
| 5.2. | **Консультация для родителей** «Игры, которые можно провести дома с детьми»  | 3 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1 неделя | Коллектив, завхоз  | Отчет |
| 6.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу |  3 неделя | Медицинская сестра | План |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Работа воспитателей по самообразованию  |  2 неделя | Воспитатели | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Прогулка как средство разностороннего развития детей» | 2 неделя | Медицинская сестра | Регистрация в журнале |
| **3.Контроль**  |
| 3.1. |  **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние.- Ведение документации в группах.- Подготовка воспитателей к ООД.- Работа с родителями. |  1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Праздник Новый год |  4неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1. | **Консультация для родителей: «Новый год-любимый праздник !»** |  2 неделя  | Воспитатели | Регистрация в журнал |
| 5.2. | **Заседание родительского комитета № 02**1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвященных Новому году.2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2019-2020 учебного года | 3 неделя | Воспитатели, члены РК | Протокол |
| 5.3. | Групповые родительские собрания | По плану воспитателей |  Воспитатели | Протоколы  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 1 неделя | Завхоз  | Регистрация в журнале |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. |  Инструктаж: «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | 1 неделя | Медицинская сестра | Регистрация в журнале |
| 1.2. | **Консультация для воспитателей:** «Оказание помощи педагогам оформление плана по самообразованию»  | 3 неделя | Старший воспитателей | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста» | 1 неделя | Старший воспитатель  | Регистрация в журнале |
|  **3.Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние. - Ведение документации. - План воспитательно-образовательной работы с детьми. - Трудовая деятельность. |  1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Конкурс рисунков «Зимушка-зима»  | 3 неделя | Воспитатель старшей группы  | Отчет, фотоотчет  |
| **5.Взаимодействие с родителями** |
| 5.1. |  Памятка для родителей «Будущий первоклассник» | 1 неделя | Старший воспитатель | Памятка |
| 5.2 | Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни дошкольника» | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. |  Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий | Инструкции |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. | **Открытое ООД** в старшей группе «Зайчата». Познавательное развитие Тема: «Времена года» | 2 неделя | Воспитатели старшей группы, | Конспект,самоанализ,Протокол |
| 2.2. | **Семинар-практикум** «Играем вместе с детьми» | 3 неделя | Старший воспитатель | Протокол,фотоотчет |
| 2.3. | **Тематический контроль:**«Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах ДОУ» | 1 неделя | Заведующий, старший воспитатель | Приказ, план, карточки, справка |
|  2.4. | **Педагогический совет № 03**. Тема: «Созданиездоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»1. Итоги тематического контроля «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах». 2. О личностно-ориентированных технологиях в ДОУ.3. Принятии Положения о порядке проведения самообследования. | 4 неделя | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| **3. Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**   - Санитарное состояние.- Ведение документации на группах.- Организация питания - Проведение закаливающих процедур. |  1 неделя2 неделя3 неделя 4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Изготовление открыток для пап.  | 1 неделя | Воспитатели  | Отчет |
| 4.2. |  Мероприятия посвященные Дню Защитника Отечества. | 2 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
|  **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Консультация для родителей: «Дисциплина на улице – залог безопасности . | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 5.2. | **Заседание родительского комитета № 03**1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.2. Организация и проведение праздников: 23 февраля День защитника Отечества.  | 3 неделя |  Председатель РК | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | В течении месяца | Завхоз, медицинская сестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. |  Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий  | Инструкции |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Речевое развитие дошкольников»  | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **3. Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**   -Санитарное состояние.-Ведение документации на группах.- Соблюдение режима дня. - Проведение закаливающих процедур |  1 неделя 2 неделя3 неделя 4 неделя | Старший воспитатель  |  Карточки |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех»  | 1 неделя | Воспитатели  | Положение. фото, отчет |
| 4.2. |  Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 неделя | Воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.3. | Тематические беседы в старшей группе ко дню принятия Конституции ЧР | 4 неделя | Воспитатель  | Отчет  |
| **5.Работа с родителями** |
| 5.1. | Привлечение мам к участию в празднике |  2 неделя | Воспитатели | Отчет |
| 5.2 | Консультация для родителей: «Причины плохого поведения ребенка» |  3 неделя | Старший воспитатель |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми | В течении месяца | Заведующий, завхоз | Отчет |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ  | 1 неделя | Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ | Регистрация в журнале |
| 1.2. | Экологические субботники по уборке территории | 2 неделя | Коллектив, родители | Фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. | **Мастер-класс для педагогов:**«Наше здоровье в наших руках» | 3 неделя | Старший воспитатель | Отчет,конспект,фотоотчет |
| 2.2. | **Открытое ООД** в средней группе «Лисята». Образовательная область: Речевое развитиеТема: «В мире доброты» |  3 неделя | Воспитатель средней группы | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние. - Ведение документации на группах. - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона;- Предметно-развивающая среда по развитию речи. | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 3 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** |
| 5.1. |  **Консультация для родителей:** «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» в старшей группе. | 3 неделя | Воспитатели | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. |  Работа по благоустройству территории. | В течении месяца | Завхоз, коллектив | Отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
|  1.1. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | 1 неделя | Заведующий, завхоз | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Нравственное воспитание детей через подвижные игры» | 1 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 2.2. | **Итоговый контроль:** «Готовность детейстаршего дошкольного возраста к обучению в школе»  | 3 неделя | Состав комиссии  | Приказ, план, карты, справка |
| 2.3. | **Педагогический совет № 04:** (итоговый)1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ педагогической диагностики по образовательным областям. 3.Отчет о деятельности воспитателей за 2019-2020учебный год. 4.Утверждение плана работы, сетки ООД и режима дня на летний оздоровительный период 2020 года. | 4 неделя | Заведующий, старший воспитатель  | Протокол |
|  **3.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Мероприятие на «День победы» | 1 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 4.2. |  «Выпускной балл» | 4 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
|  **4. Работа с родителями** |
| 5.1. |  Групповые родительские собрания |  По плану воспитателей | Воспитатели | Протокол  |
|  5.2. | **Общее родительское собрание № 02** «Итоги работы ДОУ за учебный год»1.Итоги работы учреждения на 2019-2020 учебный год.2. Знакомство с планом на летний оздоровительный период.3. Организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. |  4 неделя  | Заведующий  | Протокол  |
| 5.3. | **Заседание родительского комитета № 04**«Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 1.Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2019-2020 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год.2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период 2020 года, организация летнего отдыха детей. | 3 неделя | Председатель РК | Протокол |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 неделя | Медицинская сестра | Справка |
|  6.2. | **Общее собрание трудового коллектива 02** «Итоги работы в 2019-2020 учебном году»1.Переход и организации летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ.2. Ознакомление с планом ремонтных работ. |  3 неделя | Заведующий | Протокол |
| 6.3. |  Закупка материалов для ремонтных работ | 4 неделя | Завхоз |   |