

**1.Общая характеристика ДОУ**

Муниципальное бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района» выполняет обще-развивающие функции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Группа | Название |
| 1 | Младшая группа | «Медвежата» |
| 2 | Средняя группа | «Лисята» |
| 3 | Старшая группа | «Зайчата» |

**2.Инфомационный раздел**

**2.1 Общие сведения о ДОУ**

1. Наименование учреждения: МБДОУ Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района».

2.Адрес: ЧР, Грозненский муниципальный район, с.Садовое ул. Заветная, 26.

3. Год основание: 2017год

4.Учредитель: МУ УДО Грозненского муниципального района.

5. Количество групп: 3

6. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часов (с 07.00 до 19.00)

7. Основное направление работы: Умственного, нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического и правового воспитания, а также развитие предпосылок к учебной деятельности, достижение воспитанниками готовности к школе.

8. Програмное обеспечение: Образовательная программа «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы.

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей,

**Задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Развитие навыков разговорной речи через все виды детской деятельности.
2. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | | | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. | Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год | 1 неделя | Заведующий | | | Приказ |
| 1.2. | Помощь воспитателям в планировании и оформлении рабочей документации | Август  4 неделя | Старший воспитатель | | |  |
| 1.3. | Составление расписания организации ООД, режима дня и графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД в ДОУ на 2019-2020 учебный год | 1 неделя | Заведующий, старший воспитатель | | |  |
| **2.Организационно – педагогическая работа** | | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 01** (установочный)  1. Принятие  - годового плана работы на 2019-2020 учебный год с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);  -основной образовательной программы ДОУ;  -расписания ООД;  -режима дня;  -годового календарного графика;  -годового учебного плана;  -программы повышения профессионального мастерства педагогических работников;  -планы работы, режима и графика работы консультативного пункта;  -плана преемственности со школой;  -плана работы по трудовому воспитанию.  2.Об утверждении локальных актов (Положений, Правил) ДОУ | Август  4 неделя | Заведующий,  старший воспитатель | | | Протокол |
| 2.2. | **Смотр-конкурс:**  «Готовность групп к началу учебного года» | 1 неделя | Состав комиссии | | | Приказ,  положение карточки, справка |
| 2.3. | **Консультации для воспитателей**  «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ» | 2 неделя | Старший воспитатель | | | Регистрация в журнале |
| 2.4. | Проведение педагогической диагностики | 4 неделя | Воспитатели | | | Справка,  карты |
| **3. Контроль**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3.1 | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп;  - Ведение документации в группах;  - Организация оздоровительной работы с детьми;  - Предметно-развивающаяся среда по развитию речи. | Старший воспитатель | Старший воспитатель | В течении  месяца |   **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | |
| 4.1. | День знаний. Экскурсия в школу | 1 неделя | Воспитатели старшей группы | | | Отчет, фотоотчет |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | 3 неделя | Воспитатели | | | Отчет, фотоотчет |
| 4.3. | Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | 4 неделя | Воспитатели | | | Отчет, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | |
| 5.1. | Заключение договоров с родителями | В течении месяца | | Заведующий | |  |
| 5.2. | Составление сведений о детях и родителях. | В течении месяца | | Воспитатели | |  |
| 5.3. | **Общее родительское собрание № 01**  1. Организация работы ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения.  2. Особенности адаптационного периода.  3. Выборы родительского комитета.  4.Принятие локальных актов. | Август 4 неделя | | Заведующий | | Протокол |
| 5.4. | Оформление родительских уголков в группах | В течении месяца | | Воспитатели групп | | Родительский уголок |
| 5.5. | **Заседание родительского комитета № 01**  1.Ознакомление с годовыми задачами ДОУ на 2019-2020 учебный год.  2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2019-2020 учебный год.  3. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | 2 неделя | | Председатель родительского комитета | | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 6.1. | Работа по благоустройству территории | В течении месяца | | | Завхоз |  |
| 6.2. | Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | В течении года | | | Заведующий, завхоз | Регистрация в журнале |
| 6.3. | Анализ маркировки мебели в группах ДОУ | 1 неделя | | | Медицинская сестра,  завхоз | Справка |
| 6.4. | **Общее собрание трудового коллектива № 01**  «**Готовность ДОУ к началу учебного года»** | Август  4 неделя | | | Заведующий,  завхоз | Протокол |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1. | Консультация для воспитателей:  «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности» | 1 неделя | | Старший воспитатель | | Регистрация в журнале | |
| 1.2. | Консультация для воспитателей:  «Как учить дошкольника задавать вопросы» | 3 неделя | | Старший воспитатель | | Регистрация в журнале | |
| 1.3. | **Семинар-практикум для педагогов**  «Формирование умения строить диалог» | 4 неделя | | Старший воспитатель | | Протокол | |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | | | | |
| 2.2. | **Педагогический совет** **№ 02** Тема: «Развитие навыков разговорной речи через все виды детской деятельности»  1. Итоги тематического контроля «Развития речи детей в условиях ДОУ».  2**.** Презентации дидактического пособия по развитию речи. | | 4 неделя | | Заведующий,  старший воспитатель | | Протокол | |
| 2.1. | **Открытое ООД** в старшей группе «Зайчата». Тема: «Полезные овощи и фрукты».  Познавательное развитие | 3 неделя | | Воспитатели старшей группы | | Конспект занятия, самоанализ, протокол | |
| 2.2. | Обновление материалов из опыта работа на сайте ДОУ среди родителей воспитанников. | 4 неделя | | Ответственный за ведение сайта | |  | |
| **3. Контроль** | | | | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп;  - Ведение документации в группах;  - Организация оздоровительной работы с детьми;  - Реализация совместной деятельности в течении дня. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | | Старший воспитатель | | Карты контроля | |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 4.1. | День города Грозного | 1 неделя | | Воспитатели  групп | | Отчет, фотоотчет | |
| 4.2. | Выставка поделок из природного материала «Дары осени» | 3 неделя | | Воспитатели | | Положение, приказ,  отчет | |
| 4.3. | Праздник «Осень,осень в гости просим» | 4 неделя | | Воспитатели | | Отчет,  фотоотчет | |
| **5.Работа с родителями** | | | | | | | |
| 5.1. | **Консультация для родителей:** «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду» | 2 неделя | | Медицинская сестра | | Регистрация в журнале | |
| 5.2. | **Консультация для родителей:** «Игрушка в жизни ребенка» | 3 неделя | | Старший воспитатель | | Регистрация в журнале | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 6.1. | Подготовка к отопительному сезону | 1 неделя | | Завхоз | | Приказ | |
| 6.2. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | 1 неделя | | Старший воспитатель | |  | |
| 6.3. | Замена столовой посуды в группах | 4 неделя | | Медицинская сестра, заведующий | |  | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 неделя | Заведующий | Беседа |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | 2 неделя | Воспитатели | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Тематический контроль**  «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» | 1 неделя | Состав комиссии | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.2. | **Открытое ООД** во второй младшей группе «Медвежата». Область: Речевое развитие. Тема: «В гостях у сказки» | 2 неделя | Воспитатели младшей группы | Конспект занятия, самоанализ. протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп;  - Ведение документации в группах;  - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона;  - Предметно-развивающая среда по развитию речи. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | День матери | 3 неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | 2 неделя | Воспитатели | Стенд |
| 5.2. | **Консультация для родителей** «Игры, которые можно провести дома с детьми» | 3 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | 1 неделя | Коллектив, завхоз | Отчет |
| 6.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 3 неделя | Медицинская сестра | План |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Работа воспитателей по самообразованию | 2 неделя | Воспитатели | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Прогулка как средство разностороннего развития детей» | 2 неделя | Медицинская сестра | Регистрация в журнале |
| **3.Контроль** | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние.  - Ведение документации в группах.  - Подготовка воспитателей к ООД.  - Работа с родителями. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Праздник Новый год | 4неделя | Воспитатели | Отчет, фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | **Консультация для родителей: «Новый год-любимый праздник !»** | 2 неделя | Воспитатели | Регистрация в журнал |
| 5.2. | **Заседание родительского комитета № 02**  1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвященных Новому году.  2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2019-2020 учебного года | 3 неделя | Воспитатели, члены РК | Протокол |
| 5.3. | Групповые родительские собрания | По плану воспитателей | Воспитатели | Протоколы |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок» | 1 неделя | Завхоз | Регистрация в журнале |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж: «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | 1 неделя | Медицинская сестра | Регистрация в журнале |
| 1.2. | | **Консультация для воспитателей:** «Оказание помощи педагогам оформление плана по самообразованию» | 3 неделя | Старший воспитателей | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1. | | **Консультация для воспитателей:** «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста» | 1 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **3.Контроль** | | | | | |
| 3.1. | | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние.  - Ведение документации. - План воспитательно-образовательной работы с детьми.  - Трудовая деятельность. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | | |
| 4.1. | Конкурс рисунков  «Зимушка-зима» | | 3 неделя | Воспитатель старшей группы | Отчет, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 5.1. | | Памятка для родителей «Будущий первоклассник» | 1 неделя | Старший воспитатель | Памятка |
| 5.2 | | Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни дошкольника» | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1. | | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | Отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий | Инструкции |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Открытое ООД** в старшей группе «Зайчата». Познавательное развитие Тема: «Времена года» | 2 неделя | Воспитатели старшей группы, | Конспект,  самоанализ,  Протокол |
| 2.2. | **Семинар-практикум**  «Играем вместе с детьми» | 3 неделя | Старший воспитатель | Протокол,  фотоотчет |
| 2.3. | **Тематический контроль:**  «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах ДОУ» | 1 неделя | Заведующий, старший воспитатель | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.4. | **Педагогический совет № 03**.  Тема: «Создание  здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»  1. Итоги тематического контроля «Обеспечение здоровьесберегающих технологий в группах».  2. О личностно-ориентированных технологиях в ДОУ.  3. Принятии Положения о порядке проведения самообследования. | 4 неделя | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние.  - Ведение документации на группах.  - Организация питания  - Проведение закаливающих процедур. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Изготовление открыток для пап. | 1 неделя | Воспитатели | Отчет |
| 4.2. | Мероприятия посвященные Дню Защитника Отечества. | 2 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для родителей: «Дисциплина на улице – залог безопасности . | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 5.2. | **Заседание родительского комитета № 03**  1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2. Организация и проведение праздников: 23 февраля День защитника Отечества. | 3 неделя | Председатель РК | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ | В течении месяца | Завхоз,  медицинская сестра | Отчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий | Инструкции |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Речевое развитие дошкольников» | 2 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| **3. Контроль** | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  -Санитарное состояние.  -Ведение документации на группах.  - Соблюдение режима дня.  - Проведение закаливающих процедур | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карточки |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех» | 1 неделя | Воспитатели | Положение. фото,  отчет |
| 4.2. | Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 неделя | Воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.3. | Тематические беседы в старшей группе ко дню принятия Конституции ЧР | 4 неделя | Воспитатель | Отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Привлечение мам к участию в празднике | 2 неделя | Воспитатели | Отчет |
| 5.2 | Консультация для родителей: «Причины плохого поведения ребенка» | 3 неделя | Старший воспитатель |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми | В течении месяца | Заведующий, завхоз | Отчет |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1.. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | 1 неделя | Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ | Регистрация в журнале |
| 1.2. | Экологические субботники по уборке территории | 2 неделя | Коллектив, родители | Фотоотчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Мастер-класс для педагогов:**  «Наше здоровье в наших руках» | 3 неделя | Старший воспитатель | Отчет,  конспект,  фотоотчет |
| 2.2. | **Открытое ООД** в средней группе «Лисята». Образовательная область: Речевое развитие  Тема: «В мире доброты» | 3 неделя | Воспитатель средней группы | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние.  - Ведение документации на группах.  - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона;  - Предметно-развивающая среда по развитию речи. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Старший воспитатель | Карты контроля |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 3 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 5.1. | **Консультация для родителей:** «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» в старшей группе. | 3 неделя | Воспитатели | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Работа по благоустройству территории. | В течении месяца | Завхоз, коллектив | Отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | 1 неделя | Заведующий, завхоз | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Консультация для воспитателей:** «Нравственное воспитание детей через подвижные игры» | 1 неделя | Старший воспитатель | Регистрация в журнале |
| 2.2. | **Итоговый контроль:** «Готовность детейстаршего дошкольного возраста к обучению в школе» | 3 неделя | Состав комиссии | Приказ, план, карты, справка |
| 2.3. | **Педагогический совет № 04:**  (итоговый)  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.  2.Анализ педагогической диагностики по образовательным областям.  3.Отчет о деятельности воспитателей за 2019-2020учебный год.  4.Утверждение плана работы, сетки ООД и режима дня на летний оздоровительный период 2020 года. | 4 неделя | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Мероприятие на «День победы» | 1 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| 4.2. | «Выпускной балл» | 4 неделя | Воспитатели | Приказ, отчет, фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Групповые родительские собрания | По плану воспитателей | Воспитатели | Протокол |
| 5.2. | **Общее родительское собрание № 02** «Итоги работы ДОУ за учебный год»  1.Итоги работы учреждения на 2019-2020 учебный год.  2. Знакомство с планом на летний оздоровительный период.  3. Организация работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей. | 4 неделя | Заведующий | Протокол |
| 5.3. | **Заседание родительского комитета № 04**«Анализ работы за 2019-2020 учебный год.  1.Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2019-2020 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год.  2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период 2020 года, организация летнего отдыха детей. | 3 неделя | Председатель РК | Протокол |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 неделя | Медицинская сестра | Справка |
| 6.2. | **Общее собрание трудового коллектива 02** «Итоги работы в 2019-2020 учебном году»  1.Переход и организации летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ.  2. Ознакомление с планом ремонтных работ. | 3 неделя | Заведующий | Протокол |
| 6.3. | Закупка материалов для ремонтных работ | 4 неделя | Завхоз |  |