МУ «УДО Грозненского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 1 «АЛЕНУШКА» С. САДОВОЕ**
2. **ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
3. (МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое
4. Грозненского муниципального района»)
5. МУ «Грозненски муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

**САДОВЫЙ-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 1 «АЛЕНУШКА»**

**(**МБШХЬДУ «Грозненски муниципальни кIоштан

Садовый-Юртан берийн беш № 1 «Аленушка»)

Отчёт   
по результатам самообследования   
муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое

Грозненского муниципального района»

за 2019 год

с. Садовое

**Цель самообследования**: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

**Форма проведения самообследования**:

- отчет, включающий аналитическую часть;

- результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанниеов, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качество кадрового, учебно-методического объединения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

**I. Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района» (далее – учреждение) функционирует с 2 октября 2017 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое Грозненского муниципального района».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в временном пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штамп.

Юридический адрес учреждения: 366041, Чеченская Республика, Грозненский район с. Садовое, ул. Заветная,26.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Detsad-alenushka.do95.ru

Адрес электронной почты: mbdou\_alenushka095@mail.ru.

Учредителем учреждения является Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Грозненского муниципального района».

Юридический адрес учредителя: 364049, ЧР, г.Грозный, Ленинский район, ул.им.Льва И.Яшина, 7а, тел. 8(928) 891-21-41.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: htt// grozudo.do95.ru.

Адрес электронной почты: odu\_apparat@mail.ru

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - серия 20 Л 02 № 0001369, регистрационный № 2997 от 22.12.2017г. и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности – серия 95 № 005622, регистрационный № ЛО-95-01-001136 от 18.12.2017г. Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

-Устав;

-Образовательная программа учреждения;

-Годовой план работы учреждения;

-Программа развития учреждения;

-Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена*:*

-Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;

-Трудовым договором с руководителем учреждения;

-Коллективным договором с приложениями и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между ДОУ и МБОУ «СОШ c . Садовое».

**1.2. Система управления**

Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

- Договором между МБДОУ и родителями.

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.

- Локальными актами

- Штатным расписанием

- Документами по делопроизводству Учреждения

Приказами заведующего МБДОУ

- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ

- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ

- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ

- Расписаниями занятий, учебной нагрузкой

- Циклограммами деятельности педагогов

-Перспективными планами работы воспитателей.

1. **Схема общественного управления**

**Общественное управление**

**Собрание трудового коллектива**

**Общее родительское собрание**

**Педагогический совет**

**Родительский комитет**

1. **Схема административного управления**

**Заведующий ДОУ**

**Старший**

**воспитатель**

**Заведующий по АХЧ**

**Медицинский персонал**

**Воспитатели**

**Обслуживающий персонал, помощники воспитателей**

**Обслуживающий персонал, помощники воспитателей**

Формами самоуправления учреждения являются:

- Общее собрание коллектива;

- Педагогический совет МБДОУ;

- Родительский комитет МБДОУ.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

а) утверждение Концепции развития Учреждения;

б) заслушивание отчета заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

в) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

Задачами Родительского комитета являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель организации по должности заведующий – Медагова Лиана Рамзановна; стаж педагогической работы – 7 лет; в данной должности – 2,6 год, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности установлена, квалификационная категория – отсутствует.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

**Вывод**: В МБДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

**1.3. Организация учебного процесса**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ (утв. приказом заведующего ДОУ № 34-од от 02.10.2017г.).

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

Общее количество групп – 3. Созданы психолого- педагогические условия для осуществления педагогического процесса (психолого – медико – педагогического консилиум). В соответствии с годовым планом в ДОУ планомерно проводятся праздники, развлечения, экскурсии, каникулы и т.д.

Количество групп и их специфика работы: 3 группы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа | Количество групп |
| Вторая младшая группа (3-4 лет) | 1 |
| Средняя группа (4-5 лет) | 1 |
| Старшая группа (5-6 лет) | 1 |

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

**1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; Издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2014г.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе и к обучению в школе.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- создать комфортный и благоприятный психологический климат, обеспечивающий личностно – ориентированный подход к ребенку;

- создать оптимальные условия для самореализации и раскрытия творческого потенциала воспитанников и педагогов, укрепления здоровья и эмоционального благополучия;

- организовать насыщенную и безопасную жизнедеятельность, событийность, приоритет развивающих и воспитательных задач в ДОУ для благоприятной социализации детей и заложения основ для формирования базовых компетентностей;

- создать условия, обеспечивающие эффективность и результативность работы всех участников образовательного процесса, установление сотрудничества с родителями, заинтересованными организациями, обеспечение научно – консультативной поддержки;

- развитие готовности к обучению в школе, формирование компетентностей, обеспечивающих благоприятную адаптацию и успешное вхождение в новую среду;

- психологизация педагогического процесса в соответствии со специфическими характеристиками дошкольного возраста.

**1.5. Качество кадрового состава**

Укомплектованность педагогическими кадрами – 78%. В ДОУ работают 6 воспитателя. Отсутствуют такие специалисты, как: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

В учреждении работает 44 сотрудника. Из них 10 педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество |
| 1 | Воспитатели | 6 |
| 2 | Педагоги | 4 |
| 3 | Всего педагогов | 10 |

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС и профстандартам.

- 1 человек (33,3%) –со средним педагогическим образованием;

- 9 человек (66,7%) – с высшим педагогическим образованием .

На основании изменений в Трудовом кодексе Российской Федерации от 02.05.2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» в соответствии со ст. 193 п. 3 «Порядок применения профессиональных стандартов» и в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое» в были проведены следующие мероприятия:

1. Издан приказ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных

стандартов»;

1. Разработано и утверждено Положение о рабочей группе по внедрению

профессиональных стандартов;

1. Разработан и утверждён План-график мероприятий по внедрению

профессиональных стандартов;

1. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами;
2. Составлен перечень должностей и профессий, профессиональных

стандартовпринимаемых в ДОУ;

1. Размещена информация об особенностях применения профстандартов

настендах и сайте ДОУ;

1. Весь коллектив на заседании общего собрания трудового коллектива

ознакомлен с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта.

1. Утвержден перечень локальных актов ДОУ требующих актуализаций

в связи с введением профессиональных стандартов;

1. Разработано и утверждено положение об аттестации работников на

соответствие профстандартам;

1. Проведена аттестация работников на соответствие профстандартам.
2. Разработано положение о системе оценки деятельности работников в

соответствии с профессиональным стандартом;

1. Проведен анализ (самооценка) профессиональных компетенций

работников на соответствие требованиям профстандартов.

13.Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;

14.На общем собрании трудового коллектива ДОУ обсуждены результаты мероприятий, внедрения профессиональных стандартов;

15. На общем родительском собрании проведено информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт.

**Вывод:**Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

**1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 6 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 85 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках для групп размещены песочницы, качели, оздоровительные дорожки (во время летнего оздоровительного периода). В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии*.* Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей. развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ безопасная, доступная, полифункциональная, содержательная, эстетичная, насыщенная, вариативная.

Краткая характеристика материально-технической базы, ее соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

**Вывод:** Материально – техническая база ДОУ в отношении здания и помещений ДОУ находится в хорошем состоянии. Однако материально – техническую базу в отношении участков ДОУ необходимо пополнять и совершенствовать.

**1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования ДОУ (утв. приказом заведующего № 08-од от 29.09.2017г.).

В учреждении используются следующие формы: административного контроля, административно-общественного контроля по охране труда, организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

-результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;

-педагогического процесса, реализуемого в учреждении;

-качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственная среды).

     Подготовка детей к школьному обучению является одним из основных направлений работы ДОУ.  В мае 2019 года   с дошкольниками проводились занятия по подготовке к школе. По окончании цикла занятий проведен мониторинг.

С 25.05.2019 - 31.05.2019 года по плану работы ДОУ проведено диагностическое обследование старших дошкольников с целью исследования уровня сформированности универсальных учебных действий как показателя гармонического развития личности воспитанников ДОУ на выпускном этапе. По результатам диагностики выявлено:

- 2 (25%) воспит. с высоким уровнем,

- 4 (50%) воспит. со средним уровнем,

- 2 (25%) воспит. с низким уровнем готовности к школе.

После завершения дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка» с. Садовое», воспитанники поступают в МБОУ СОШ с. Садовое.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 110 чел |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 110 чел |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 10 чел |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 6 лет | 110 чел |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 110 чел /100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 110 чел /100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10 чел |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 9 чел / 68% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9 чел / 68% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 чел/ 33 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | - |
| 1.8.1 | Высшая | - |
| 1.8.2 | Первая | - |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 10чел/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 7чел/68.3% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3чел/33,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6чел/48,3% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 8чел/ 72,7 % |

